

**Перелік документів для оформлення Кредиту  
на придбання нерухомого майна для фізичних осіб**

1. Заява – анкета Позичальника / Поручителя (при наявності) на видачу кредиту.
2. Анкета – опитувальник клієнта – фізичної особи.
3. Копія паспорту фізичної особи (перша, друга та сторінки, що містять фото та інформацію про орган, що вклеїв фото, всі сторінки з даними про реєстрацію місця проживання, інформацію про реєстрацію шлюбу та наявність дітей) або ID – картка та витяг із Державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання Позичальника / дружини (чоловіка) Позичальника / Поручителя / дружини (чоловіка) Поручителя / Іпотекодавця / дружини (чоловіка) Іпотекодавця.
4. Копія документу щодо присвоєння фізичній особі реєстраційного номеру облікової картки платника податків (або без пред'явлення документа, що засвідчує її реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб платників податків, якщо в паспорті цієї особи: контролюючими органами зроблено відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта або до паспорта внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків; територіальними підрозділами Державної міграційної служби України внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків/унесений запис про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків в електронному безконтактному носії, або на паспорті проставлено слово “відмова”)) Позичальника / дружини (чоловіка) Позичальника / Поручителя / дружини (чоловіка) Поручителя / Іпотекодавця / дружини (чоловіка) Іпотекодавця.
5. Копія Свідоцтва про шлюб, згода одного із подружжя (дружини/чоловіка) про отримання іншим із подружжя кредиту, надання майна у заставу/іпотеку *або* Свідоцтво про розірвання шлюбу, заява особи про те, що він/вона не перебуває у шлюбі
6. Свідоцтво про народження дітей Позичальника / дружини (чоловіка) Позичальника / Поручителя / дружини (чоловіка) Поручителя / Іпотекодавця / дружини (чоловіка) Іпотекодавця (за наявності дітей до 18 років).
7. Якщо Позичальник – найманий працівник юридичної особи:
  - ✓ довідка про розмір заробітної плати за останні 6 місяців (у випадку, якщо працює на юридичну особу і не обслуговується на зарплатному проекті в АТ «БАНК АЛЬЯНС» більше 6 місяців)

або

  - ✓ виписка по зарплатному рахунку за останні 6 місяців, видана АТ «БАНК АЛЬЯНС» / іншою банківською установою, підтверджена підписом уповноваженого працівника та печаткою Банку.
8. Пенсійне посвідчення, довідка з Пенсійного фонду про виплату пенсії / виписка по банківському пенсійному рахунку за останні 6 місяців (за наявності пенсійних виплат).
9. Якщо Позичальник – моряк:
  - ✓ діючий паспорт моряка;

- ✓ довідка від морського агентства про наступний рейс;
  - ✓ останній контракт на рейс;
  - ✓ виписка по банківському рахунку, на який поступають виплати, за останні 12 місяців.
10. Довідки/ документи (копії), що підтверджують отримання інших додаткових доходів за останні 12 місяців (у разі наявності):
- ✓ договора оренди та виписки по банківським рахункам, що підтверджують орендні платежі;
  - ✓ депозитні договори та виписки по депозитним рахункам.
11. Правовстановлюючий документ, що підтверджує право власності на об'єкт застави (свідоцтво про право власності).
12. Витяг про право власності на об'єкт застави в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
13. Технічний паспорт на об'єкт застави.
14. Документи, що підтверджують право власності на інше рухоме та нерухоме майно Позичальника та членів його сім'ї (надається за бажанням Позичальника або на вимогу співробітника Банку).
15. Кредитний договір та довідка про стан обслуговування заборгованості в інших банківських / фінансових установах (у випадку відсутності інформації в БКІ, обов'язково вказується інформація про кредитний продукт, дата видачі та закінчення, початковий ліміт кредитування, залишок заборгованості).
16. Довідка про повне виконання зобов'язань за кредитним договором (за наявності).